

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Млинівської
селищної ради
27.08.2021р. № 1148

С Т А Т У Т
МЛИНІВСЬКОГО
ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
МЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. Загальні положення

1. Млинівський центр позашкільної освіти Млинівської селищної ради Рівненської області є правонаступником всіх прав і обов'язків Млинівського будинку творчості школярів Млинівської селищної ради Рівненської області (код ЄДРПОУ 25323069) та Млинівського центру туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді Млинівської селищної ради Рівненської області (код ЄДРПОУ 34337547).

2. Млинівський центр позашкільної освіти Млинівської селищної ради Рівненської області (надалі заклад) - комплексний заклад позашкільної освіти, який здійснює навчання дітей та учнівської молоді за напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, соціально-реабілітаційним, військово-патріотичним, оздоровчим, гуманітарним.

Скорочена назва - Млинівський ЦПО або ЦПО.

3. Млинівський центр позашкільної освіти Млинівської селищної ради Рівненської області визнається юридичною особою з дня реєстрації його статуту. Заклад має печатку та штамп.

Місцезнаходження Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської селищної ради Рівненської області: вулиця Олексія Кірися, 27, смт Млинів, Дубенський район, Рівненська область, 35100.

4. Засновником Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської селищної ради Рівненської області є Млинівська селищна рада Дубенського району Рівненської області (далі – Засновник).

Уповноваженим органом управління Млинівського центру позашкільної освіти Млинівської селищної ради Рівненської області є управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Млинівської селищної ради Рівненської області.

Власником майна є громада Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області (територіальної громади).

Засновник забезпечує фінансування витрат на їх утримання закладу, забезпечує збереження і зміцнення його матеріально-технічної бази, ефективно використання закріплених за ним земельних ділянок, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і капітальний ремонт приміщень тощо, в межах визначених законодавством повноважень.

5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, цим статутом.

6. Мова навчання і виховання у закладі – державна мова, яка визначається Конституцією України і відповідними законами України.

7. Заклад організовує і здійснює роботу з дітьми та юнацтвом на принципах добровільного вибору видів діяльності та надання знань, формування вмінь та навичок за інтересами.

8. Головною метою закладу є створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців. Заклад забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності.

9. Основними завданнями закладу є:

- 1) виховання громадянина України;
- 2) виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- 3) виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- 4) виховання у вихованців шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- 5) створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
- 6) здобуття учнями, вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- 7) формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- 8) задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- 9) задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- 10) пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- 11) вдосконалення фізичного розвитку вихованців;
- 12) організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- 13) виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- 14) формування здорового способу життя вихованців;
- 15) здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

10. Заклад відповідає за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час проведення всіх форм організації освітнього процесу з ними.

II. Організація діяльності закладу

11. Освітній процес у закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, з урахування їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, репетиція, екскурсія, похід, експедиція, навчально-тренувальний збір, практична робота на науково-дослідних земельних ділянках, на природі, а також з використанням інших форм роботи тощо.

12. Навчання у закладі здійснюється за напрямками:

1) художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

2) туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

3) еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, тощо;

4) науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою і технологіями;

5) дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

6) соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

7) військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

8) оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями знаннями про здоровий спосіб життя, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

9) гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

13. Освітній процес здійснюється за типовими освітніми програмами, які затверджені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Заклад може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

14. На основі освітньої програми заклад складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

15. Заклад може планувати роботу гуртків, секцій, відділів, відділень за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

16. Освітня програма гуртків, секцій, інших творчих об'єднань тощо, розробляється закладом та затверджується (схвалюється) у порядку, визначеному законодавством.

Заклад може залучати молодіжні та дитячі громадські об'єднання, молодіжні центри, молодіжних працівників до участі у розробленні освітніх програм.

17. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

18. Режим щоденної роботи встановлюється закладом.
Заклад забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

19. Тривалість навчального року у закладі встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об'єднання.

У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад працює за окремим планом.

20. Заклад проводить набір дітей на безконкурсній основі на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють. Також, прийом до закладу може здійснюватись протягом навчального року за бажанням дітей і за згодою батьків.

До закладу зараховуються діти та підлітки віком від 5 до 18 років.

21. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у закладі, як правило, 10-15 вихованців.

Наповнюваність груп встановлюється директором закладу залежно від профілю/напрямів та можливостей організації освітнього процесу та становить не більше 25 вихованців.

22. Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в закладі затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

23. Заклад за потреби може утворювати інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

24. Гуртки та інші творчі об'єднання закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток дітей, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потребу у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих дітей.

Тривалість заняття за рівнями:

початковий рівень – 4 – 6 - академічних годин на тиждень;

основний рівень – 4 – 6 – 9 - академічних годин на тиждень;

вищий рівень – 6 – 9 - академічних годин на тиждень.

Розподіл академічних годин за групами визначається директором закладу відповідно до навчальних планів та програм.

25. Заклад може видавати своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів Засновника.

26. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків та інших творчих об'єднань.

27. Заклад, з метою визначення рівня практичної підготовки гуртківців, проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, виставки, екскурсії тощо.

28. Заклад може організовувати роботу у приміщеннях закладів освіти та інших закладів Засновника, за місцем проживання дітей та юнацтва, відповідно до угод, укладених уповноваженими особами закладів, в тому числі безоплатно або на пільгових умовах.

29. Заклад може організовувати профільні табори з денним перебуванням та інші форми змістовного відпочинку вихованців у межах визначених статутом повноважень.

30. Заклад може створювати філії - структурно відокремлені підрозділи, що знаходяться поза межами розташування закладу і виконують таку ж освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад у цілому або за окремими його напрямками.

III. Учасники освітнього процесу

31. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- 1) вихованці;
- 2) директор, заступник директора, методист;
- 3) педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- 4) батьки або особи, які їх замінюють;
- 5) представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

32. Права та обов'язки вихованців закладу визначаються Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та іншими нормативно-правовими актами.

Соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в закладі задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

33. Відволікання вихованців закладу за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

34. Засновник може встановлювати різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для переможців селищних, районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, змагань тощо.

35. Заклад може встановлювати різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців.

36. Засновник може забезпечувати пільговий проїзд вихованців до місця навчання і додому у визначеному ним порядку та передбачати на це відповідні видатки у бюджеті.

37. Педагогічним працівником закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі. Педагогічним працівником закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

38. Перелік посад педагогічних працівників системи позашкільної освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

39. Права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників закладу визначаються Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та іншими нормативно-правовими актами.

40. Педагогічним працівникам закладу надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

41. Педагогічні працівники закладів позашкільної освіти мають право на пенсію за вислугою років в порядку, визначеному законодавством.

42. Керівники гуртків працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

43. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, секцій, студій, клубів, творчих об'єднань становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Оплата інших видів педагогічної діяльності здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладу встановлюються Кабінетом Міністрів України.

44. Розподіл педагогічного навантаження здійснюється директором.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

45. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

46. Трудові відносини в закладі регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та іншими нормативно-правовими актами.

47. Працівників закладу призначає на посади та звільняє з посад директор відповідно до законодавства.

48. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу здійснюється не рідше одного разу у п'ять років за рахунок коштів відповідних бюджетів.

49. Атестація педагогічних працівників закладу здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері освіти.

50. Права та обов'язки батьків вихованців або осіб, які їх замінюють визначаються Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та іншими нормативно-правовими актами.

IV. Управління закладом

51. Керівництво закладом здійснює його директор,

Посаду директора закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

Директора закладу призначає на посаду та звільняє з посади засновник або уповноважений ним орган.

52. Директор закладу:

1) здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

2) організовує освітній процес;

3) забезпечує контроль за виконанням освітніх програм;

4) створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

5) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;

6) забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану закладу, за які несе матеріальну відповідальність згідно із законодавством України;

7) організовує виконання кошторису закладу, може укласти угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку може відкривати рахунки;

8) установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

9) представляє заклад в усіх підприємствах, установах, організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

10) дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ, та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

11) забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;

12) видає у межах своєї компетенції накази та інші акти, пов'язані із діяльністю закладу, контролює їх виконання;

13) відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

14) затверджує посадові обов'язки працівників.

15) здійснює інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

53. Директор закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

54. Педагогічна рада закладу:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію наказами директора закладу.

55. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше, ніж тричі на рік.

56. У закладі можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу.

57. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

V. Фінансово-господарська діяльність та майно закладу

58. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", інших нормативно-правових актів та Статуту закладу.

59. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів Засновника, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

60. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

1) кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу;

2) гуманітарна допомога;

3) дотації з місцевих бюджетів;

4) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються закладом на діяльність, передбачену його статутом.

Не використані в поточному році позабюджетні кошти закладу не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

61. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги можуть надаватися за напрямами діяльності закладу.

62. Ліцензування освітньої діяльності може здійснюватися за рішенням Засновника закладу.

Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

Заклад володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства України.

Для здійснення навчально-виховної роботи закладу надаються в користування або в оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається Засновником відповідно до законодавства України.

63. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу визначаються відповідними будівельними, протипожежними і санітарно-гігієнічними нормами, правилами облаштування та утримання закладу позашкільної освіти, навчальними планами та програмами.

До матеріально-технічної бази закладу належать приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його власності або у повному господарському віданні, оперативному управлінні, орендоване чи надане йому Засновником.

64. Заклад самостійно розпоряджається коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту.

Заклад позашкільної освіти безоплатно користується земельними ділянками, на яких він розташований, та несе відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів.

Заклад може набувати у власність, брати у постійне користування або в оренду земельні ділянки, на яких він розміщуються, у порядку відповідно до земельного законодавства.

Основні фонди, земельні ділянки та інше майно закладу не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

65. Майно закладу може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток освіти.

66. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності в закладі визначається директором відповідно до законодавства.

67. За рішенням директора закладу бухгалтерський облік та звітність може здійснюватися самостійно закладом або за зверненням директора на договірних засадах з установою, до повноважень якої належить ведення бухгалтерського обліку та звітності.

68. Штатний розпис закладу затверджується директором за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

69. Ведення діловодства та звітності у закладі здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

70. Контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу здійснюється відповідними державними органами, засновником в межах визначених повноважень.

71. Збитки, заподіяні закладу в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. Діяльність закладу в рамках міжнародного співробітництва

72. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

73. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

VII. Контроль за діяльністю закладу

74. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

75. Засновник або уповноважені ним органи (посадові особи) здійснюють контроль за діяльністю закладу в порядку і межах, визначених законодавством та цим Статутом.

76. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Засновником закладу.

VIII. Реорганізація та ліквідація закладу

77. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи репрофільювання (зміна типу) закладу приймає засновник або в окремих випадках передбачених законодавством за рішенням суду.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення тощо відповідно чинного законодавства.

78. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

79. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

80. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

81. Заклад вважається ліквідованим з дня внесення відповідних відомостей про припинення юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Олександр МІЩАНЮК